**附件1**

**省级财政专项资金新增设立申报表**

填报日期： (单位盖章) 单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | 单位编码 |  |
| 专项资金名称 |  | 设立年限 |  |
| 申报责任人 |  | 联系电话 |  |
| 设立依据 |  | 新增资金总额/增加  既定政策资金总额 |  |
| 专项金设立政策背  景及原因 | (中央及省委、省政府新出台的政策文件、决策部署，设立的必要  性、可行性、合理性等) | | |
| 年限内每年资金安  排计划 |  | | |
| 专项资金用途范围 |  | | |
| 专项资金绩效目标 | 对专项资金预期实现的绩效成果的概括性描述。主要内容包括该项 目计划完成的工作(即产出)以及拟通过这些工作达到的效果(即  效 益 ) 。 | | |
| 部门审核意见 |  | | |
| 省财政厅审核意见 |  | | |

**附件2**

**省级财政专项资金绩效评审(估)报告**

**参考模板**

**一** **、项目概况**

**二、** **评估方式和方法**

**三、** **评估结论**

**四、** **评估分析**

**(一)立项必要性**

说明项目立项依据，分析是否符合中央及省决策部署， 是否符合事业发展规划和部门职责，与当前经济社会发展阶 段适应情况；现实需求是否迫切、是否具有可持续性、可替 代性，是否有确定的服务对象或受益对象，与同领域相关政

策或项目的关系，是否存在重复支持。

**(二)投入经济性**

说明项目的财政投入测算方法，分析测算依据是否充

分，测算标准是否合理，成本与效益是否匹配等。

**(三)绩效目标合理性**

分析项目绩效目标是否明确，能否达到中央及省决策部 署的要求，能否全面准确反映项目的产出、效益，所设置的

绩效指标是否可衡量、可考核。

**(四)实施方案可行性**

分析项目实施方案的基础保障条件是否具备，相关管理 制度是否健全、有效，论证程序是否规范，组织实施方案、 措施、计划、完成时限是否科学、合理、可行，不确定性因

素和风险是否可控等。

**(五)筹资合规性**

分析项目筹资渠道是否明确和合法合规，筹资方式是否 合理，是否属于公共财政支持范围，是否符合事权与支出责 任**相适应的原则，申请资金是否考虑各级财政承受能力，投**

入方式是否最优等。

**五、** **相关建议**

**六、** **其他需要说明的问题**

**七、附件**

19-

**附件3**

主管部门：

**省级财政专项资金目录清单参考模板**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专项资金名称**  **(战略领域名称)** | 财政事权 | 政策任务 | 主要用途 | 绩效目标 | 资金额度 | 审批权限设置 | | 备注 |
| 保留省级审批 | 下放市县 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

主管部门联系人及电话：

20-

**附件4**

**省级财政专项资金任务清单参考模板**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 财政事权 名称 | 政策任务  名称 | 任务要求/目标 | 实施方式 | 实施标准 | 工作量 | 完成时限 | 备注 |
|  | 应与专项资金目录清  单衔接一致 | | 反映可量化、可操  作、可执行、可检验  的任务和目标 | 反映完成任务和 目标应采取的组 织实施方式方法 | 反映完成任务和目标应对照执 行的相关标准，如每单位投入 应完成的任务量，或者每单位  任务量不得超过的投入额度等 | 反映完成任  务和目标的  产出 | 反映完成任  务和目标的  时间要求 | 反映其 他要求 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 负面清单：  反映资金不得投入的领域、范围、对象和用途等。 | | | | | | | | |

说明：本表仅供参考，各部门可根据不同行业和领域的实际情况，修改完善任务清单，各选项结合实际情况选填，也可增加个性

化的内容。

**附件5**

**省级财政专项资金信息公开内容概要**

**一、专项资金目录清单**

**二、** **各部门专项资金具体管理办法**

**三、** **专项资金申报通知(申报指南)**

**四、** **项目计划情况**

包括申报单位、申请金额、安排金额、绩效目标、项目

立项储备等。

**五、** **专项资金分配方案**

包括资金分配方式、程序和结果等。

**六、** **专项资金绩效评价、监督检查和审计结果**

包括项目验收考评情况、绩效自评报告和财政部门反馈

的重点评价报告、财政财务监督检查报告、审计结果等。

**七、公开接受和处理投诉情况**

包括投诉事项和投诉处理情况以及其他按规定应公开

的内容。