附件

**汕尾在线人力资源市场操作指南**

## 一、企业注册

登录网站<http://www.swjy.org.cn>，点击右上角的注册按钮，然后选择企业输入账号、密码、邮箱地址、电话、验证码、点击注册即可注册完成，详细如下图。



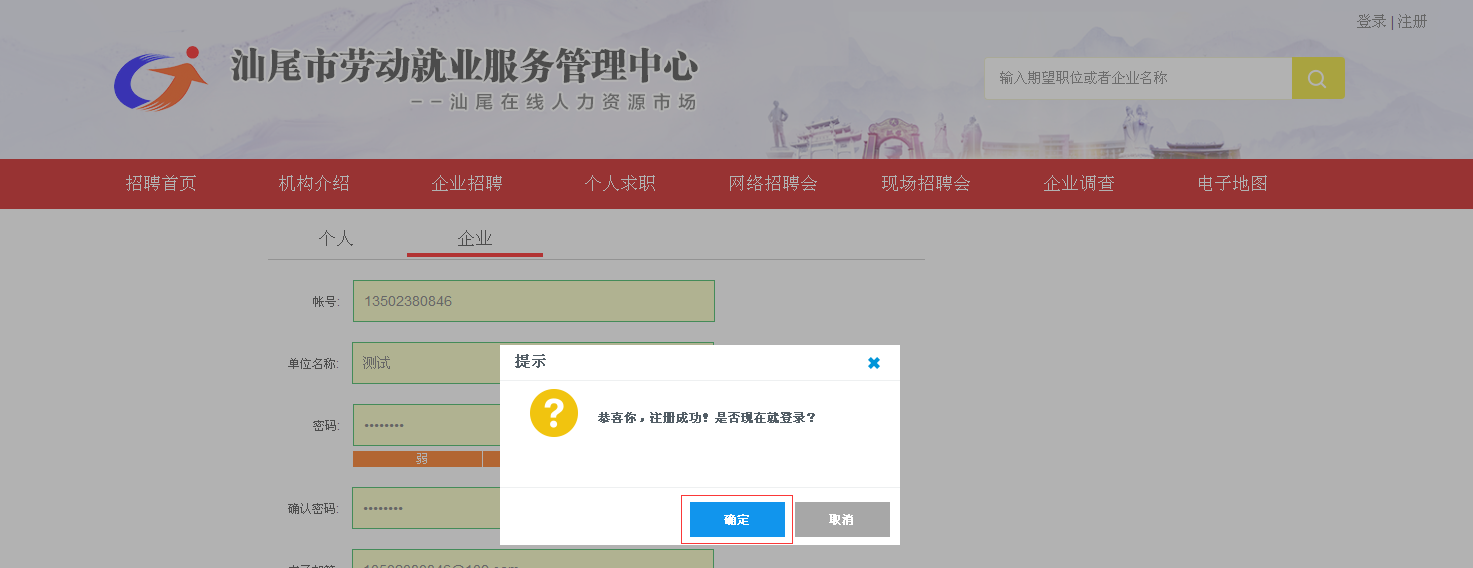
**图一**



**图二**



**图三**



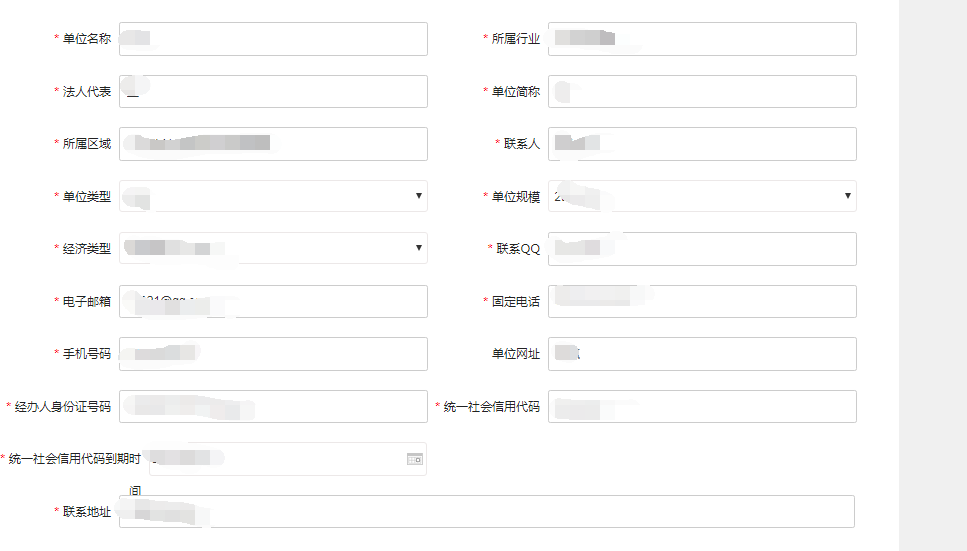
**图四**

## 二、企业认证信息提交

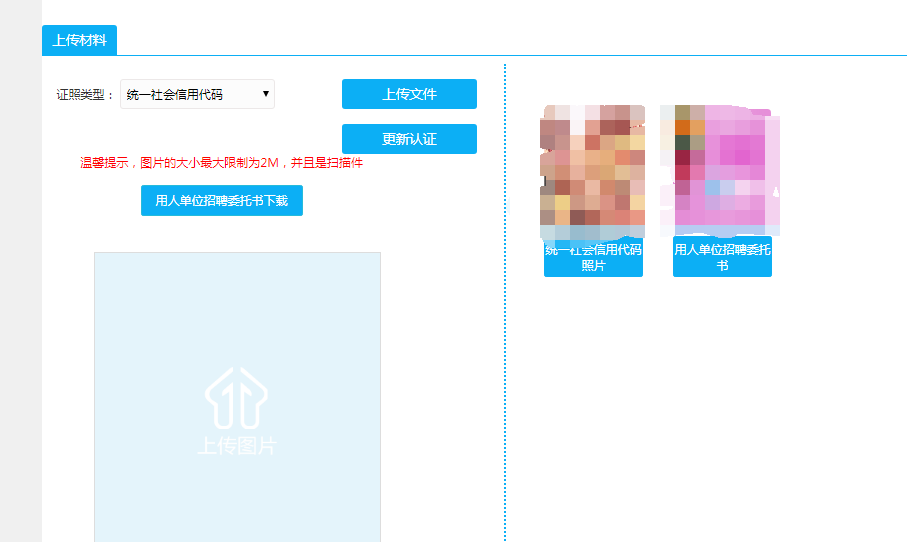
企业进入下面的页面（可以通过首页中的找人才进入，或者网站右上角，鼠标移到用户管理之后，点击企业认证即可进入一下界面），填写相关信息，再提交统一社会信用代码（即营业执照）扫描件和企业招聘委托书即可。点击提交，待市就业中心审核通过后，就能使用相应功能。



**图一**



**图二**



**图三**

**三、职位（岗位）发布**

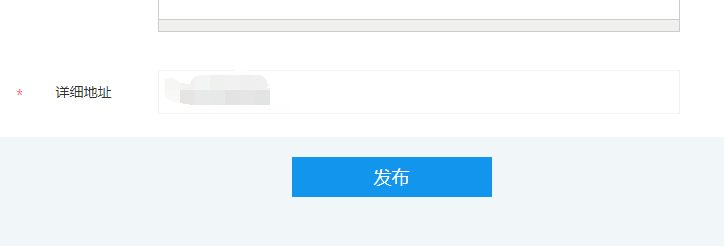
1.“**用户管理”**中点击**“职位发布”**



2.在**新增岗位**模块，根据页面需要填写的内容



3.填写完内容后点击该页面中的**“发布”**按钮就行岗位新增



4.普通岗位管理，可以对岗位**进行下线，删除，添加为网络招聘会**等操作，如下图



## 四、现场招聘会报名流程

1.登录后点击首页导航栏中的现场招聘会（注意要认证通过的企业点击才能进入界面中，不然会调回首页，如果调回首页中页面一直闪，则重新输入网站登录，在提交认证信息），如下图



2.进入如下页面中,现场招聘会的列表信息中



3.点击列表中的信息接入到招聘会的详细信息，然后点击申请报名

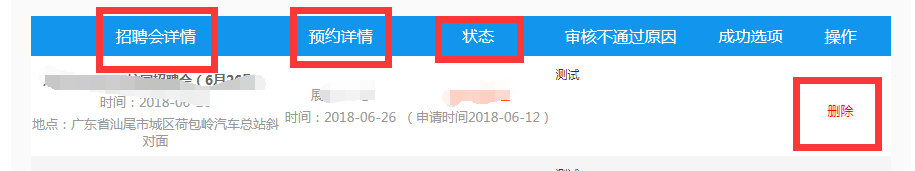


4.进入到招聘会中，就可以看到相应的信息了，先点击下载招聘会报名表，如下图，填写完表中的信息（不能留空，可以写无），填写完表格之后点击上传企业招聘登记表，填写招聘岗位数和招聘人数，点击提交。





5.提交后5秒就会跳转到申请现场招聘会列表中。可以查看审核状态态和招聘会信息以。如果信息上传有误或者填写信息有误，则点击删除，按上面的步骤重新提交信息即可



**五、网络招聘会报名流程**

1.网络招聘会报名

（1）登录后点击首页导航栏中的网络招聘会，选择参加场次点击【我要预约】如下图



（2）跳出提示框点击确定完成报名，如下图



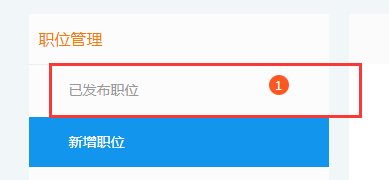
2.网络招聘会岗位设置

（1）登录企业用户，并在“**用户管理**”中点击“**职位管理**”，如下图



(2)**新增，设置网络招聘会岗位**

①如果想把之前发布的普通岗位转化为网络招聘会则点击，已发布职位。



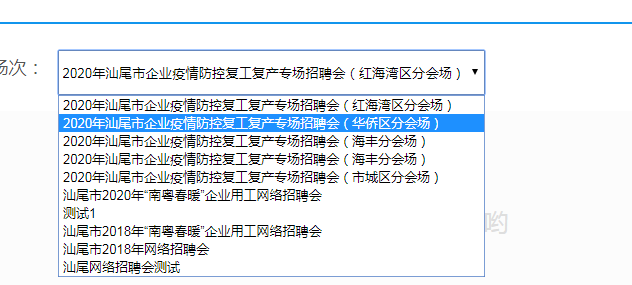
②点击“**添加为网络招聘会岗位”**



③如果之前发布的普通岗位没有合适的，则点击**新增网络招聘会岗位**（和新增岗位操作一致，先新增，新增完就业中心后台审核）,如下图填写网络招聘会信息并保存。



④不同的招聘会根据需要设置不同的招聘岗位，点击**网络招聘会管理，**选择相应的场次，设置对应的招聘会的招聘岗位信息，如下图选择其中一场招聘会。



⑤**设置为网络招聘会岗位：**点击如下图中的**设置为网络招聘会岗位**按钮，则这两个岗位就**会**在该场次的网络招聘会中显示，**注意：设置了这两个岗位只是设置了选中的招聘会场次，其他的场次不会有需要重新设置，也是根据之前的操作进行设置**。



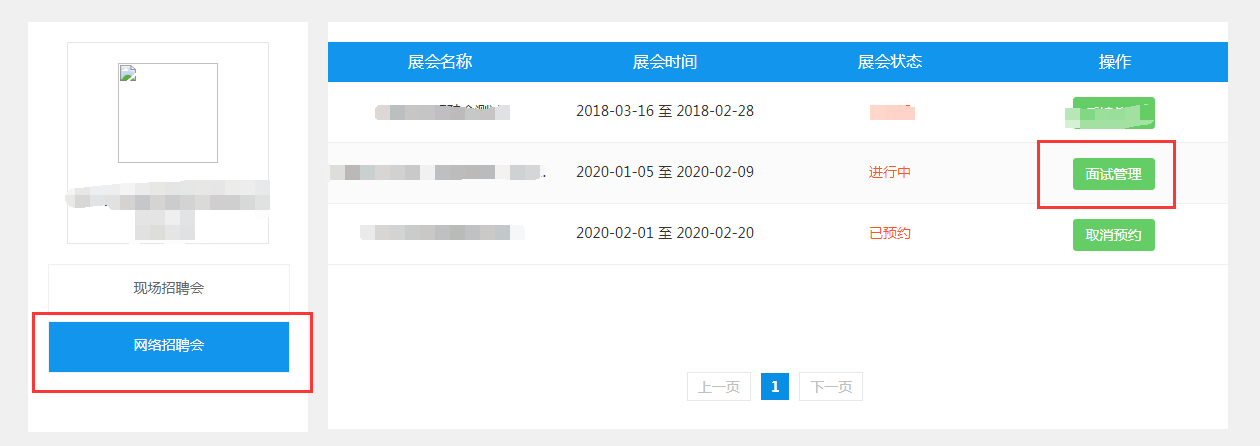
⑥**取消设置为网络招聘会岗位：**点击如下图中的**取消设置为网络招聘会岗位**按钮，则这两个岗位就**不会**在该场次的网络招聘会中显示，**注意：取消设置了这两个岗位只是设置了选中的招聘会场次，其他的场次不会有需要重新设置，也是根据之前的操作进行设置**。



3.网络招聘会远程面试

（1）在用户管理——我的招聘会——网络招聘会中点击招聘会管理进入面试





（2）点击“面试”添加QQ好友，进行视频面试



（3）合适就点击录用，否则点击拒绝。

**六、个人网络招聘会投递**

①使用个人账号登录，如果没有个人账号，请先注册后，完善个人简历。

②点击网络招聘会，如下图



③选择列表中的招聘会，点击进入



④进入后可以查看参会此次网络招聘会企业



⑤点击感兴趣的企业摊位进入企业招聘的岗位信息，查看岗位信息，以及可以进行投递。



⑥求职者想查看处理进度，可以在**用户管理**中——>**投递箱**——>**网络招聘会投递简历**里面查看进度。





**汕尾市人才和职业介绍服务中心**

**电话：0660-3395335**

**QQ：2543645821(技术支持)**

**地址：汕尾大道南汕尾市人力资源服务产业园**